



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

INVESTITIILE PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LA SCARA MICA SI SERVICIILOR DE BAZA PENTRU POPULATIE

Sesiunea NR 1/AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA DRUMURILE BISTRITEI
Județ	NT, BC
UAT-uri componente	TAZLAU, ROMÂNI, BORLEȘTI, PIATRA ȘOIMULUI, COSTIȘA, CÎNDEȘTI, FILIPEȘTI, SAVINEȘTI, ZANEȘTI, MARGINENI, MOLDOVENI, ALEXANDRU CEL BUN, ORAȘ ROZNOV, PODOLENI, DOCHIA, REDIU, BAHNA
Codificare	190

Denumirea intervenției	INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LA SCARA MICA SI SERVICIILOR DE BAZA PENTRU POPULATIE
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Aceasta intervenție va sprijini investițiile publice pentru îmbunătățirea infrastructurii de baza la scara mica si a serviciilor publice locale, avand ca efect cresterea calitatii vietii populatiei si atenuarea disparitatilor dintre rural si urban. Intervenția se încadrează în tema unificatoare " BENEFICII PENTRU COMUNITATE PRIN DEZVOLTAREA DURABILA A TERITORIULUI ASOCIATIEI DRUMURILE BISTRITEI" si corespunde cu Nevoia 1 - "Dezvoltarea infrastructurii locale la scara mica si a serviciilor de baza pentru populatia din teritoriul GAL" si Nevoia 14 - "Cresterea calitatii vietii populatiei din teritoriul GAL"

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	Documente care atesta forma de organizare: - Certificatul de inregistrare fiscala	Sediul beneficiarului/ Amplasamentul investitiei din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociatia Drumurile Bistritei



<p>Asociații de Dezvoltare Intercomunitară</p>	<p>Documente care atesta forma de organizare: -Certificatul de înregistrare fiscală; -Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ -Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; -Actul de înființare și statutul ADI;</p>	<p>Sediul beneficiarului/ Punctul de lucru/Amplasamentul investitiei din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Drumurile Bistritei.</p> <p>- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) sunt structuri asociative cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică prin efectul legii, neguvernamentale și nonprofit, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ -teritoriale, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.</p> <p>Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară sunt de utilitate publică, prin efectul Legii 215 din 2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Asociații și fundații</p>	<p>Documente care atesta forma de organizare: - Certificatul de înregistrare fiscală; - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actul de înființare și statutul ONG; - Acte privind sediul/punctul de lucru;</p>	<p>Sediul beneficiarului/ Punctul de lucru/Amplasamentul investitiei din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Drumurile Bistritei.</p>
<p>Alte forme de organizare</p>	<p>PARTENERIAT PUBLIC - PRIVAT Documente care atesta forma de organizare: -Acordul de parteneriat; -Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului, respectiv: - <i>pentru Autoritatea Publica Locala :</i> Certificatul de înregistrare fiscală; - <i>pentru ONG:</i> Certificatul de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul de înființare și statutul ONG; Acte privind sediul/punctul de lucru;</p>	<p>PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT este constituit în baza unui Acord de parteneriat încheiat între minimum 2 parteneri, respectiv o Autoritate publică locală (comuna sau oraș din teritoriul GAL) și minimum un ONG din teritoriul GAL, liderul de parteneriat fiind Autoritatea Publică Locală.</p> <p>- Liderul de Parteneriat va propune un responsabil de proiect pentru a gestiona proiectul în relația cu GAL și AFIR.</p> <p>- Sediul partenerilor/Punctul de lucru/Amplasamentul investitiei din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Drumurile Bistritei.</p>



CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Aspecte generale

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Important!

Criteriile de eligibilitate generale prevazute în ghidul de implementare DR36 - V02, aprobat prin OMADR nr. 253/23.07.2025 sunt adaptate specificului acestei intervenții din SDL, respectiv tipului sprijinului și categoriei de beneficiari eligibili.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, **în cazul proiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea următoarele obligații:

- prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității conform legislației în vigoare, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.
- depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
- La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului



în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. **Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.**
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul **construcțiilor noi**:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru **modernizări**/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă s-a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);



- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 - Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (*doar în cazul modernizărilor*);

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile Fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

În cazul proiectelor de investiții depuse de beneficiari publici, care vizează activități neproductive/ de tip social, care nu generează avantaj economic, inclusiv celor care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator), intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, conform intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7- Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1).

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a



autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

Important! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/ subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Atenție! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin Memoriul Justificativ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul sa aiba sediul/punctul de lucru in teritoriul GAL	<p>Documente prezentate/verificate: Pentru Autoritati publice Locale: Certificatul de inregistrare fiscala; Pentru ONG-uri: Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare; Document pentru sediu/punct de lucru;</p> <p>Pentru ADI: Certificatul de inregistrare fiscala; Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul de înființare și statutul ADI; Pentru alte forme de organizare – Parteneriat public privat: Acordul de parteneriat; Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului.</p> <p>Expertul verifică în Cererea de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală și în celelalte documente de înregistrare specifice fiecărei categorii de solicitanți, dacă sediul/punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, sunt situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL (investiția se realizează în cadrul UAT-urilor care aparțin teritoriului GAL). Dacă în urma verificării documentelor și coroborării informațiilor se confirmă faptul că solicitantul are sediul/punctul de lucru în teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil.</p> <p>Se continua evaluarea conditiilor de eligibilitate locale.</p>



EG 2	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<p>Documente prezentate/verificate: Documentele de înregistrare a beneficiarilor eligibili: <i>Autoritati Publice Locale:</i> Certificatul de înregistrare fiscală; <i>O.N.G- uri:</i> Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare; Document pentru sediu/punct de lucru; <i>ADI:</i> Certificatul de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul de înființare și statutul ADI; <i>Alte forme de organizare – Parteneriat public privat:</i> Acordul de parteneriat; Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului. Expertul GAL verifică în aceste documente dacă solicitantul este Autoritate Publică Locală (comuna sau un oraș din teritoriul GAL) iar dacă este un ONG se verifică dacă are evidențiat în statut ca obiectiv sau scop desfășurarea de activități în corelare cu obiectivele intervenției. În cazul ADI acestea trebuie să dovedească realizarea scopului unitar al UAT-urilor componente, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. În cazul Parteneriatului public privat, se verifică în Acordul de parteneriat dacă obiectul/obiectivele parteneriatului sunt în concordanță cu obiectivele/acțiunile intervenției, precum și obligațiile partenerilor; Dacă în urma verificării documentelor și coroborării informațiilor se confirmă faptul că solicitantul este un beneficiar eligibil din teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.</p>
------	---	--



<p>EG 3</p>	<p>Investiția sa se încadreze în tipul de sprijin și în categoria acțiunilor eligibile prevăzute prin intervenție</p>	<p>Conform specificațiilor din Fișa intervenției FEADR nr 6 din SDL, acțiunile eligibile sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Investiții în infrastructura la scară mică (infrastructura de acces, de agrement, socială, piața agro-alimentară/targ local, utilități de bază, etc);• Înființarea/dezvoltarea și dotarea de centre educaționale extrascolare pentru copii și/sau tineri;• Înființarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat și a sistemelor de supraveghere video;• Înființarea/dezvoltarea serviciilor publice de bază pentru populație și dotarea cu echipamentele necesare;• Investiții în facilități de tip TIC pentru îmbunătățirea serviciilor prin acțiuni de digitalizare administrativă/socială/educațională. <p>Documente prezentate/verificate: Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, Certificatul de Urbanism/Autorizația de construcție/Negativ din partea autorității competente (după caz).</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică Raportul de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în tipurile de sprijin prevăzute prin această intervenție, se va bifa caseta DA pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU, își motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.</p> <p>Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.</p>
		<p>Documente prezentate/verificate: Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ.</p> <p>În cazul <i>Autorităților Publice Locale</i> (comuna/oras din teritoriul GAL): Extrasul de carte funciara pentru imobilul (clădire/teren) aferent investiției, din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru UAT(terenului pe care urmează a se realiza investiția); Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă este cazul) și Avizul de legalitate al Instituției Prefectului; Pentru inventarul aprobat prin Hotărâre Consiliului Local după publicarea OUG 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, legalitatea modificărilor sau completărilor la inventar este verificată prin respectarea prevederilor art. 289 din OUG</p>



EG 4

**Investiția sa se realizeze în
teritoriul GAL**

57/2019; Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună/Oras (dacă este cazul); Documente doveditoare de către *ONG sau ADI* privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finanțare) asupra bunurilor imobile care fac obiectul investiției. Expertul verifică în Cererea de finanțare/ SF/DALI/MJ dacă investiția se realizează pe amplasamente din cadrul UAT-urilor care aparțin teritoriului GAL. Expertul verifică dacă imobilul (clădirea/terenul pe care se amplasează investiția este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile/bunurile care fac obiectul investiției nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor /completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenurile/bunurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizează investiții pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. În cazul ONG și ADI expertul verifică actul aferent dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Se verifică dacă din extrasul de carte funciara reiese intabularea dreptului de proprietate/folosință/administrare asupra clădirii/terenului pe care urmează a se realiza investiția care face obiectul cererii de finanțare, dacă amplasamentul este același cu cel descris în CF/SF/DALI/MJ precum și dacă datele din extrasul de carte funciara al imobilului respectiv (referitoare la categoria de folosință, amplasament – extravilan/intravilan, suprafață, lungime, lățime, după caz) sunt în concordanță cu prevederile din SF/DALI/MJ respectiv Certificatul de urbanism/Autorizația de construire. Bunul care face obiectul investiției trebuie să fie liber de sarcini. Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii. Expertul GAL verifică amplasamentul investiției, aceasta trebuie să se realizeze pe un amplasament situat în teritoriul GAL, în localități aparținând UAT – urilor din teritoriul GAL. Dacă în urma verificării documentelor atasate cererii de finanțare și coroborării informațiilor din documentele prezentate expertul GAL constată că este îndeplinită condiția de eligibilitate respectiv ca investiția să se realizeze în teritoriul GAL bifează "DA" în casuta de verificare a condiției de eligibilitate. În caz contrar expertul GAL bifează căsuța din coloana "NU" își motivează poziția în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.



<p>EG 5</p>	<p>Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata</p>	<p>Documente prezentate/verificate: Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunarii Generale (in cazul ADI sau ONG) pentru implementarea proiectului.</p> <p>Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunarii Generale (în cazul ADI sau ONG) pentru implementarea proiectului, angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plata. In cadrul acestor documente trebuie sa fie incluse referirile la următoarele puncte (obligatorii): necesitatea și oportunitatea investiției; lucrările sunt prevăzute în bugetul /bugetele local/e/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului/solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.</p> <p>Dacă în urma verificării efectuate si a coroborarii informatiilor din documentele prezentate, expertul GAL constată că este indeplinită conditia de eligibilitate, bifeaza "DA" în casuta de verificare a conditiei de eligibilitate. În caz contrar, expertul GAL bifează căsuța din coloana "NU" își motivează poziția în rubrica „Observații i ” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil.</p> <p>Se continua evaluarea conditiilor de eligibilitate locale.</p>
		<p>Documente prezentate/verificate: Cererea de finantare, SF/DALI/MJ; Extras de carte funciara din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra imobilului (cladire/teren)unde urmeaza a se realiza amplasamentul investitiei care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială , sau Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT- urilor, atestat prin: HG și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau prin HCL și (dacă este cazul) Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ- teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc bunurile imobile aferente investitiei propuse în proiect.</p> <p>In cazul <i>ADI sau ONG</i> expertul verifică actul aferent dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare.</p> <p>Se verifică dacă din extrasul de carte funciara reiese intabularea dreptului de proprietate/ folosinta/administrare asupra cladirii / terenului pe care urmează a se realiza investiția care face obiectul cererii de finanțare, dacă amplasamentul este același cu cel descris in SF/DALI/MJ precum și daca datele din extrasul de carte funciara al imobilului respectiv (referitoare la categoria de folosință, amplasament – extravilan/intravilan, suprafață,</p>



EG 6

Solicitanții să facă dovada dreptului de folosință a terenului sau clădirii/administrației în cazul domeniului public al statului

lungime, lățime, după caz) sunt în concordanță cu prevederile din SF/DALI/MJ respectiv Certificatul de urbanism/Autorizația de construire. Bunul care face obiectul investiției trebuie să fie liber de sarcini. Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.

Notă: HCL de modificare și/sau completare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii.

În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României sau în cel atestat prin HCL terenul/terenurile/bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală, sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul/bunul care face obiectul proiectului aparține domeniului public al UAT. Modificarea și/sau completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei Hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei UAT. Cazurile pentru care se actualizează (modifică și/sau completează) inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt prezentate și aprobate prin H.G. nr. 392/2020, cu completările și modificările ulterioare. Nu se vor lua în considerare modificările și/sau completările de inventar dacă respectivul inventar astfel modificat nu a fost atestat fie prin Hotărâre de Guvern (pentru situațiile de dinaintea intrării în vigoare a OUG 57/2019) fie prin HCL întocmită în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ. Dacă din verificarea documentelor se face dovada proprietății/administrației terenului / bunului din domeniul public pe care se realizează investiția expertul bifează căsuța din coloana "DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana "NU" își motivează poziția în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu specificatiile din Fișa intervenției FEADR nr. 6 - "INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LA SCARA MICA SI SERVICIILOR DE BAZA PENTRU POPULATIE", acțiunile eligibile în cadrul acestei intervenții sunt:

- Investiții în infrastructura la scara mică (infrastructura de acces, de agrement, socială, piața agro-alimentară/targ local, utilități de bază, etc);
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea de centre educaționale extrascolare pentru copii și/sau tineri;
- Înființarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat și a sistemelor de supraveghere video;
- Înființarea/dezvoltarea serviciilor publice de bază pentru populație și dotarea cu echipamentele necesare;
- Investiții în facilități de tip TIC pentru îmbunătățirea serviciilor prin acțiuni de digitalizare administrativă/socială/educațională.



Investitiile eligibile specifice interventiei sunt investitii corporale si necorporale incadrabile in actiunile eligibile, conform fisei interventiei.

- În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, sunt eligibile aceste utilaje și echipamente dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu/compartiment pentru gospodărire comunală, serviciu pentru situații de urgență, etc.) sau dacă serviciul/compartimentul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele/echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în detaliu situația actuală precum și modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren se vor verifica și Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste utilaje/echipamente;

- În cazul investițiilor în infrastructura socială la scara mică este eligibilă inclusiv reabilitarea/modernizarea/dotarea unor clădiri dar nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora, cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau cabinete medicale, izolator, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;

Cheltuielile eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției și vor respecta prevederile art. 18, alin. (1) și (2) din HG 1570/2022, respectiv:

(1) Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului/cererilor sunt eligibile, după caz, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare/deciziei cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenții, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu agenția responsabilă de implementare;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea agenției de plată, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acesteia.

Conform specificațiilor din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER-“Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

- Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3- Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr.1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Regulamentul (UE) nr. 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor, Art. 155 - Eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli legate de perioada Planului Strategic 2023-2027, Art. 157 - Eligibilitatea cheltuielilor pentru dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității finanțată din fonduri multiple (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027, menționează următoarele **Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:**

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
- Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.



CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7



Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

În conformitate cu Fisa Intervenției FEADR nr. 6 din SDL, cheltuielile neeligibile locale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectului;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli pentru construcția sau modernizarea locuinței sau a sediului social;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- În cazul contractelor de leasing, nu sunt eligibile celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi: marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
----------	-----------------------------------	---------------



1.	Prioritizarea proiectelor care vizeaza actiuni de eficientizare energetica	30 puncte
CS 1.1	Proiectul vizeaza investitii publice care contribuie la eficientizare energetica	30 puncte
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente prezentate/verificate: Cererea de Finantare; SF/DALI/MJ; Referat justificativ intocmit de solicitant. Expertul GAL verifica aceste documente ale solicitantului, coroboreaza informatiile si acorda punctajul in functie de contributia investitiilor din cadrul unui proiect la eficientizare energetica. Daca prin investitia/investitiile propuse proiectul contribuie la eficientizare energetica, punctajul acordat la acest criteriu va fi de 30 puncte. Daca proiectul nu vizeaza investitii care contribuie la eficientizare energetica, punctajul acordat la acest criteriu va fi de 0 puncte.</p>		
2.	Prioritizarea proiectelor al caror solicitanti nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;	30 puncte
CS 2.1	Solicitantul nu a mai primit anterior (in perioada 2014- 2025) sprijin pentru investitii similare	30 puncte
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente prezentate/verificate: Cererea de Finantare -Sectiunea C "Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate"; Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în perioada 2002-2025, pentru aceleași tipuri de investiții. Punctajul maxim care poate fi obtinut la acest criteriu este de 30 puncte. Expertul GAL va verifica si corobora informațiile din: Cererea de Finantare - Sectiunea C - "Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate"; Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului). Daca solicitantul nu a mai primit anterior (in perioada 2014-2025) sprijin pentru investitii similare, punctajul pentru indeplinirea criteriului este de 30 puncte. Daca se constata ca solicitantul a primit anterior (in perioada 2014 - 2025) sprijin pentru investiții similare, criteriul nu este indeplinit iar punctajul la acest criteriu va fi de 0 puncte.</p>		
3.	Prioritizarea proiectelor care asigura accesul unui numar semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publica.	40 puncte
CS 3.1	Proiectul vizeaza accesul unui numar semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publica	40 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente prezentate/verificate:

Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunarii Generale (în cazul ADI sau ONG) pentru implementarea proiectului/Anexa la aceste Hotărâri; Va fi consultata Lista-UAT-comune-si-orase-mici-incluse-în- teritoriul-eligibil-LEADER-suprafata-și-populatie – 2021 – se va consulta coloana cu populatia rezidenta din localitati.

Expertul GAL verifica si coroboreaza informatiile din aceste documente. Punctajul maxim care poate fi obtinut de un solicitant la acest criteriu este de 40 puncte. Va fi calculat si acordat in functie de numarul de locuitorilor deserviti direct de proiect (beneficiari care vor avea acces la serviciile de utilitate publica, ca urmare a implementarii proiectului), raportat la numarul total al locuitorilor comunei, folosindu-se urmatoarea formula de calcul a punctajului: $(n/N*40)$, in care:

n: reprezinta numarul estimativ de beneficiari care vor avea acces la servicii imbunatatite de utilitate publica prin implementarea proiectului.

Acest numar estimativ de beneficiari directi (n) va fi specificat si justificat in Anexa la Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunarii Generale (în cazul ONG sau ADI) pentru implementarea proiectului.

N: reprezinta numarul total al locuitorilor comunei/comunelor (conform datelor statistice oficiale –INS).

Pentru calcularea si acordarea punctajului obtinut la acest criteriu se vor verifica si corobora informațiile din: Anexa la Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunarii Generale (în cazul ADI sau ONG); SF/DALI/MJ si Lista-UAT comune-si-orase-mici-incluse-în-teritoriul-eligibil-LEADER-suprafata-și-populatie – 2021 – se va consulta coloana cu populatia rezidenta din localitati.

Important! Calculul punctajului se va realiza cu formula de mai sus, in cifre cu 2 zecimale, punctajul maxim acordat pentru indeplinirea acestui criteriu fiind de 40 puncte.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare: 100 puncte.

Prag de calitate: 30 puncte.

Punctajul minim admis pentru fiecare proiect, pentru a fi acceptat in etapa de selectie pentru finantare **este de 30 puncte.**

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectelor vor fi prioritizate la selectie in vederea finantarii in functie de valoarea totala a proiectului, in ordine descrescatoare.	Documente prezentate/verificate: Cererea de finantare – buget indicativ si plan de finantare; SF/DALI/MJ; Expertul GAL va intocmi o lista a proiectelor cu punctaj egal dupa punctarea criteriilor de selectie. Pentru aceste proiecte expertul GAL va verifica si corobora informatiile din documentele de mai sus si va ierarhiza proiectele in functie de valoarea totala a proiectului, in ordine descrescatoare. Vor avea intaietate la selectie proiectele cu valoarea totala cea mai mare, in ordine descrescatoare. Daca dupa aplicarea criteriului de departajare CD 1 sunt proiecte cu punctaj egal, se aplica CD2.



CD 2	Proiectele vor fi prioritizate la selectie in vederea finantarii in functie de valoarea indicatorului R.41PR asumat prin proiect, respectiv "Numarul de persoane care beneficiaza de un acces imbunatatit la servicii si infrastructura prin intermediul sprijinului nerambursabil acordat proiectului"	<p>Documente prezentate/verificate: Cererea de finantare- Sectiunea E2.1 - "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale", in care este descrisa indeplinirea indicatorului de rezultat R41PR; Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunarii Generale (in cazul ADI sau ONG) pentru implementarea proiectului/ sau Anexa la aceste Hotărâri, dupa caz, in functie de solicitant.</p> <p>Expertul GAL va intocmi o lista a proiectelor cu punctaj egal dupa aplicarea criteriului de departajare CD 1. Pentru aceste proiecte expertul GAL va verifica si corobora informatiile din documentele de mai sus si va ierarhiza proiectele in functie de valoarea indicatorului R.41PR asumat prin proiect, respectiv "numarul de persoane care beneficiaza de un acces imbunatatit la servicii si infrastructura prin intermediul sprijinului nerambursabil acordat proiectului", in ordine descrescatoare. Vor avea intaietate la selectie in vederea finantarii proiectele cu valoarea mai mare a indicatorului R41PR asumat prin proiect, in ordine descrescatoare.</p>
------	---	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a reprezentantului legal al GAL.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un **termen de răspuns de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare.**

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi



bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cerere a de Finanțare), lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivel AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării în cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.



VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita avans cu respectarea prevederilor naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100% din valoarea eligibilă a proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita avans cu respectarea prevederilor naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
<p>Minimum 5000 euro - Maximum 200000 euro;</p> <p>Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi stabilită prin documentele de accesare a finanțării (Ghidul solicitantului, anunțul de lansare, etc) care vor fi elaborate de GAL pentru fiecare apel de selecție a proiectelor;</p> <p>Valoarea maximă nerambursabilă pe proiect va fi stabilită prin Ghidul solicitantului, pentru fiecare apel de selecție, cu încadrarea în maxim 200.000 euro.</p> <p>Suma disponibilă în cadrul intervenției este de 761.000 euro.</p> <p>În cadrul prezentului apel de selecție valoarea sprijinului este de 50.000 euro/proiect.</p>	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
18500	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC - Indicator de rezultat	<p>Indicatorul de rezultat la care contribuie această intervenție este R.41PR - "Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC".</p> <p>Prin Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (în cazul ONG) sau în Anexa la aceste Hotărâri, solicitantul își va asuma „Numarul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului nerambursabil acordat proiectului”.</p> <p>Acest indicator de rezultat nu este cuprins în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din cadrul Cererii de finanțare, dar fiind asociat îndeplinirii condițiilor de eligibilitate locale solicitantul va explica îndeplinirea acestui indicator în secțiunea “E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de Finanțare.</p>



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ



Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNEREA Cererii de finanțare

Documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea unui proiect în cadrul acestei intervenții din SDL și care vor fi atașate Cererii de finanțare sunt următoarele:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate - Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) - Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F);

Doc. 1.g) Certificat de urbanism - pentru proiectele cu construcții montaj (care pot conține dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construcție (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construcție)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deșus nu se emite Autorizație de construcție - pentru proiectele cu construcții montaj (care pot include și dotări și echipamente fără montaj) care nu necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente - pentru modernizări/ intervenții la construcții existente (care necesită emiterea unei Autorizații de construire/deșființare)

sau

- pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire dar care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la aprobarea de către ONG, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data



efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, după caz

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de



valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale:

DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc) , care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS 1(Referat justificativ întocmit de solicitant).

Documentele pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la CONTRACTARE

-**Dosarul original** după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line

-**Documentul de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;

-**Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) ; *Atentionare!*** Beneficiarii publici depun PT-ul după contractare, până la depunerea primei cereri de plată;

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Documente pe care beneficiarii trebuie sa le prezinte la DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATA

Pentru toate **investițiile (noi și modernizare)** se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Documente pe care beneficiarii trebuie sa le prezinte la DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATA

- Documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

1. Precizări referitoare la acordarea avansului



Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul proiectelor aferente **beneficiarilor publici** cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Condiții pentru depunerea tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor



de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții. Pentru toate *investițiile (noi și modernizare)* se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează



achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) - la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL,

astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție care se va desfășura la nivelul GAL sunt:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Pentru fiecare intervenție **aceasta etapă are o durată de 60 de zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

După finalizarea evaluării proiectelor, cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea Comitetului de Selecție, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapa II: Depunerea și soluționarea contestațiilor

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de Soluționare a Contestațiilor, care include : Statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Pentru fiecare intervenție aceasta etapă începe imediat după publicarea Raportului intermediar de selecție și continuă până la data publicării Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Termenul limită de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.



Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea etapei a –II-a respectiv a perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL). GAL va încărca această Notă în platformă.

Termenul limita de publicare a Raportului de Selecție Final este de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Verificarea conformității și eligibilității proiectelor

GAL are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. ***Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.***

În procesul de evaluare a proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.
- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție a proiectelor care vor fi încărcate în partitia GAL vor fi semnate de către doi angajați / voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și **va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale**, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a reprezentantului legal al GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.



Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. **Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.** În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, Președintele GAL/Reprezentantul legal a GAL/Alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să semneze Raportul de selecție, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv **Declarația privind inexistența conflictului de interese.**

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma electronică în secțiunea dedicată.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cazul procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat trebuie să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică reprezentantului legal al GAL și include în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul va elabora **răspunsul pe care-l va încărca în cont în termen de 7 zile calendaristice**, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL sunt detaliate în secțiunea specifică din prezentul Ghid.

Evaluarea criteriilor de selecție a proiectelor

GAL va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției, care a fost aprobat, cu excepția Intervenției "ACTIUNI DE COOPERARE ÎNTRE GAL-uri".

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.



Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin însumarea valorii punctajelor acordate fiecărui criteriu de selecție, așa cum au fost detaliate în Ghidul solicitantului. Punctajul obținut de fiecare proiect trebuie să fie cel puțin egal cu punctajul minim admis.

Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect în vederea finanțării va fi stabilit pentru fiecare intervenție din cadrul SDL și va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Se vor include în mod obligatoriu **criterii de departajare cuantificabile**, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor. Acestea vor fi specificate în Ghidul solicitantului.

Seleția proiectelor

Seleția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

*După finalizarea evaluării proiectelor, cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea Comitetului de Selecție, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și **se generează Raportul de Selecție Intermediar**.*

Comitetul de selecție al GAL este compus din 7 membri ai parteneriatului GAL conform specificațiilor din secțiunea Componenta Comitet de selecție – din SDL, respectiv: 3 reprezentanți ai UAT-urilor din teritoriul GAL (parteneri publici: 42,85%); 3 reprezentanți ai partenerilor privați (42,85%) și 1 reprezentant al societății civile (14,28%). Astfel 57,14% dintre membrii Comitetului de Selecție sunt din mediul privat și societatea civilă iar entitățile din mediul urban reprezintă 28,57%. Membrii titulari pot fi înlocuiți de 7 membri supleanți, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat-societate civilă.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului.

Membrii titulari ai Comitetului de Selecție și supleanții sunt reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către un expert din cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Seleția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validare a voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecție participă și consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție Intermediar. Acesta va fi aprobat și semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail). Raportul de Selecție Intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană



juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție Intermediar, asigurându-se de faptul că procesul de selecție s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție Intermediar se publică în termen de 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Aceasta durată se prelungește cu durata de răspuns la informațiile suplimentare transmise solicitanților, dacă este cazul.

GAL va transmite Notificări solicitanților, prin care aceștia vor fi informați asupra statusului proiectelor respective.

Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție intermediar.

Primirea și soluționarea contestațiilor

În a –II-a etapă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor desfășurate la nivelul GAL, solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, care este formată din 3 persoane (un președinte și 2 membri), altele decât cele din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% să reprezinte parteneri privați și societatea civilă) și ponderile rural-urban (mai puțin de 50% să reprezinte parteneri din mediul urban), aplicate și pentru componenta Comitetului de selecție.

În situația în care o persoană desemnată în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuțiile titularului. Un expert din cadrul GAL va asigura secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publică sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapele parcurse sunt următoarele:

- Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat;
- Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componentei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu evitarea conflictului de interese și convocarea întrunirii acesteia;
- Stabilirea calității de contestație, analiza contestației și întocmirea unui Raport de analiză a Contestației;
- Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului derulat pe o intervenție;
- Avizarea și postarea pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și încărcarea în platformă.

După analizarea fiecărei contestații membrii Comisiei întocmesc câte o Notă justificativă care va fi semnată de membrii și de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director în următoarele situații: dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare; dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partea GAL; în alte situații obiective, justificate.



În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/ selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), sau **GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

GAL va trimite Notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție final. Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ. Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor



sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare** (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia. **Atenție!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului fiscal și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici:

Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.



Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe**, care prevăd investiții cu construcții/montaj;
 - **maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple**, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.
- Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

- Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul maxim de plată de 31.12.2029, prevăzut de REGULAMENTUL (UE) 2021/2115.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE



Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea



Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea cererilor de plata .

- Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, iar GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

In cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plata la GAL

Toate documentele aferente Dosarului cererii de plata se vor depune online de către beneficiar și vor fi semnate cu semnatura electronică. Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene.

Graficul de eşalonare anuală a plăților se va depune de către beneficiar la semnarea Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform prevederilor Contractului de Finanțare și a graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă.

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termenele specificate in



Contractul de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim. Demararea implementării proiectului este considerată îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții de cel puțin servicii.

Atenție! *In cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.*

Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților.

Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eşalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eşalonare "rectificat" pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată.

Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.

Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de plată este eligibil.

Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului.

Atenție! Nerespectarea acestor termene și condiții se sancționează cu rezilierea contractului de finanțare.

Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate în Instrucțiunile de plată.

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente, care trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate:

-*Graficul de de eşalonare anuală a depunerii dosarelor cererilor de plata – Formularul AP0.0.* Graficul de eşalonare anuală a plăților - "Inițial" se va depune conform prevederilor procedurale. Orice modificare (de termen sau valoare) a Graficului de eşalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată se va face numai în baza unui Memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune un Grafic de eşalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.0 "Rectificat"

-*Cererea de plată – Formularul AP1.1.* Trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

-*Declaratia de cheltuieli – Formularul AP1.2* - Trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului și va avea atasate: copiile facturilor și adeverintelor de plata (dupa caz); copiile documentelor de plată (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă), cu excepția plăților efectuate prin Trezorerie (unde este obligatorie doar prezentarea extrasului de cont); copiile extraselor de cont, pentru evidentierea platilor; copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private în scopul proiectului (la prima tranșă de plată). Extrasul de cont este emis de bancă pentru beneficiarul finanțării cu cel mult 15 zile înainte de depunerea DCP, este datat și ștampilat (dupa caz) de banca/ trezoreria emitentă.

-*Garanția de bună execuție pentru lucrări/ servicii –* dupa caz (scrisoare de garanție bancară, emiterea unui document de plată - ordin de plată, CEC, bilet la ordin). Garanția trebuie să fie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării). Garanția poate fi constituită fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

-*Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora* - pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări/bunuri realizate conform legii achizițiilor publice (daca este cazul). Contractul/polita de asigurare trebuie să fie în perioada de valabilitate.

-*Autorizația de construire* (pentru achiziții de lucrări, atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu)-se va prezenta la prima transa de plata în care se solicita spre autorizare și cheltuieli cu lucrari (daca este cazul). Aceasta trebuie să fie emisă în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările



ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

-*Ordinul de începere al lucrărilor* se va prezenta la tranșele de plată la care se solicita spre autorizare cheltuieli cu lucrări (daca este cazul). Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiza, a întocmirii proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinate. Ordinul de începere a lucrărilor se va depune și la tranșa de plată în care se solicită avansul, cu excepția situației în care avansul se solicită la semnarea Contractului de Finanțare în procent de 10%.

-*Raportul de execuție – Formularul API.3.* Formularul trebuie să aibă toate rubricile completate și să fie semnat electronic de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie stadiul fizic și în procente, de realizare a investiției.

-*Anexa la Raportul de execuție – Centralizatorul proceselor verbale* (pentru tranșele de plată în care se solicită lucrări). Centralizatorul trebuie să cuprindă toate procesele-verbale aferente lucrărilor executate și solicitate la plată, ordonate logic și cronologic.

-*Fotografiile relevante* ale investiției cu lucrările executate, inclusiv cu organizarea de șantier(cu excepția ultimei tranșe). Acestea trebuie să evidențieze stadiul de execuție al lucrărilor (inclusiv cu organizarea de șantier), precum și să asigure identificarea acestora raportat la elemente fixe pe teren (ex: stâlpi pentru rețele de transporturi publice, limite de proprietate, borne hectometrice și kilometrice etc). Fotografiile pentru lucrări se vor prezenta semnate și ștampilate de dirigintele de șantier;

-*CertIFICATELE DE CALITATE/ CONFORMITATE PENTRU BUNURILE ACHIZIȚIONATE.* Certificatele trebuie să fie emise și semnate de furnizor.

-*Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor*- se vor prezenta la ultima tranșă de plată, după finalizarea lucrărilor de construcții. Procesele verbale trebuie să fie completate, datate și semnate.

-*Procesele verbale de recepție parțială* pentru bunurile a căror achiziție se derulează în etape succesive, ex: linii tehnologice, echipamente, utilaje cu montaj (la tranșele la care se achiziționează acestea). Procesele verbale trebuie să fie completate, datate și semnate.

-*Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate* - În cazul bunurilor a caror achiziție se derulează în etape succesive, aceste procese verbale se vor prezenta la tranșa de plată la care acestea se pun în funcțiune, pentru celelalte bunuri se vor prezenta la achiziția și punerea în funcțiune a acestora. Procesele verbale trebuie să fie completate, datate și semnate.

-*Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate* - În cazul bunurilor a caror achiziție se derulează în etape succesive, aceste procese verbale se vor prezenta la tranșa de plată la care acestea se pun în funcțiune, pentru celelalte bunuri se vor prezenta la achiziția și punerea în funcțiune a acestora. Procesele verbale trebuie să fie completate, datate și semnate.

-*Contractul de vânzare-cumpărare al mașinii/utilajului/echipamentului și anexa la contract* (în cazul achizițiilor directe prin utilizarea Bazei de date cu prețuri de referință). Contractul trebuie să fie completat, datat și semnat.

-*Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată.* Situațiile de plată trebuie să fie semnate cu numele menționat în clar și datate de reprezentantul legal, de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării. În cazul în care, în cadrul contractului de lucrări sunt și lucrări neeligibile, se vor întocmi și depune la dosarul cererii de plată, separat, Situațiile de plată pentru lucrările eligibile și separat pentru lucrările neeligibile.

-*Procese-verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate* (unde este cazul). Procesele verbale trebuie să fie completate, datate și semnate;

-*Devizele financiare pentru servicii* (unde este cazul). Trebuie să fie datate și semnate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare câștigătoare prezentate de furnizorul de servicii.

-*Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4* (la fiecare tranșă de plată). Declarația trebuie să fie completată, datată și semnată.

-*Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar – la prima tranșă de plată.* Pentru proiectele care



propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile menționate, după caz. Aceste documente au rol de aviz de principiu, aferent etapei inițiale și trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Protocoalelor încheiate între aceste autorități și AFIR.

-Adresa de la Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se menționează că se avizează Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, dacă este cazul. Documentul va fi prezentat la vizita pe teren.

-Alte documente justificative (se vor specifica după caz). Documentele trebuie să fie datate și semnate de emitent.

Alte cerințe de conformitate pentru documentele atasate Cererii de Plată:

- Documentele scanate aferente Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie lizibile. Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Facturile/ adeverințele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură/ adeverință să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare cu AFIR, cu excepția facturilor emise pentru costurile generale ale proiectului și nici datei semnării contractului de achiziție în baza căruia a fost emisă;
- pe facturi să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziție pentru servicii/lucrări în baza cărora au fost emise;
- Pe adeverințe să fie menționat(ă) obiectivul/ investiția/ proiectul pentru care au fost emise.
- Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120 din 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.
- Factura va fi însoțită de documentul de plată/extrasul de cont.
- Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxe recuperabile) se încadrează în capitolele/ subcapitolele de cheltuieli din ultimul buget aprobat, completând în Declarația de cheltuieli, încadrarea pe capitole/ subcapitole a cheltuielilor solicitate la plată. Cheltuielile care depășesc valoarea din capitolul/ subcapitolul bugetului vor fi respinse la plată.
- Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor capitole/ subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare capitol/ subcapitol. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.
- În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul/ devizele financiar(e) de servicii aferent(e) tranșei de plată.
- În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din centralizatorul/ centralizatoarele de lucrări aferent(e) tranșei de plată.
- La sediul beneficiarului trebuie să se regăsească facturile, adeverințele, extrasele de cont, autorizațiile și alte documente asemenea, care au făcut obiectul unei cereri de plată.
- În situația în care contractul de achiziție lucrări cuprinde lucrări eligibile și neeligibile, se vor întocmi situații de plată distincte pentru lucrările eligibile solicitate la plată.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie emise pentru beneficiarul finanțării;
- să ateste că plățile au fost efectuate ulterior semnării contractului de achiziție și emiterii facturilor/ adeverințelor care sau achitat.
- să se menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;
- numele, contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziție/ cesiune de creanță sau din adresa furnizorului din contractul de achiziție sau a cesionarului privind contul bancar al acestuia.



· În cazul în care se efectuează plăți către cesionarii operatorilor economici din contractele de achiziție avizate de AFIR, beneficiarul trebuie să prezinte contractele de cesiune de creanță, care să fie datate și semnate cel puțin de cedent și cesionar și să aibă acordul expres și prealabil al AFIR.

Atenție! Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "Imi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna).

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Beneficiarii pot solicita avans de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea prevederilor specifice din regulamentele europene și a legislației naționale privind acordarea acestuia.

Beneficiarii trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative, conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

VERIFICARI PE TEREN IN ETAPA DE EVALUARE: Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren. **MONITORIZAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE IMPLEMENTARE:** Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. **VERIFICAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE MONITORIZARE:** Perioada de monitorizare este durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv". În această perioadă AFIR va realiza verificări pe teren,



conform prevederilor procedurale. Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a proiectului se constată că componentele investiției eligibile au fost înstrăinate, contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. Pentru proiectele aferente intervenției DR36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ALTE INFORMATII SUPLIMENTARE pot fi obținute la sediul GAL –ASOCIATIA DRUMURILE BISTRITEI - Str. Aleea Parcului, nr. 1, com. Săvinești, jud. Neamț, in intervalul orar: 13,30 – 15,30, la Telefon: +40747665555 sau pe email: drumurilebistritei@gmail.com. INFORMATII SUPLIMENTARE despre apelul de selectie pot fi consultate pe pagina web oficială a GAL: <https://drumurilebistritei.ro>.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 3 – Cererea de finantare pentru proiecte de investitii; Anexa 4 - Studiul de Fezabilitate onform HG. 907/ 2016; Anexa 5 - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016; Anexa 8.5 -Acordul de parteneriat public-privat; Anexa 10.1- Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Anexa Model - cadru -Hotarare Consiliu_Local privind implementarea proiectului; Anexa -Model Hotarare Adunare Generala privind implementarea proiectului; Lista-UATcomune- si-orase-mici-incluse-în-teritoriul-eligibil-LEADER-suprafata-și-populatie.