



Asociatia DRUMURILE BISTRITEL
Localitatea Savinesti, judetul Neamt,
Aleea Parcului, Nr. 1.
Tel: 0747 665555; 0759 012130
e-mail: drumurilebistritei@gmail.com

ASOCIATIA
 DRUMURILE BISTRITEL
 Avizat,
 CARJ Neamt,
 Gabriel Luca
 06.09.2019

Anunț detaliat privind deschiderea apelului de selectie a proiectelor pentru măsura

M2/6B - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

Numărul de referință al sesiunii de selectie a proiectelor: 9/2019: M2/6B - 18.09.2019 -21.10.2019;

ASOCIATIA DRUMURILE BISTRITEL anunță lansarea în perioada 18 septembrie 2019 –21 octombrie 2019 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M2/6B - "Dezvoltarea infrastructurii sociale".

Data lansării apelului de selecție: 18.09.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 21.10.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Drumurile Bistritei, din Comuna Savinesti, judetul Neamt, Satul Savinesti, Aleea Parcului, Nr. 1, in fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune: 300.001,83 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 100.000 euro

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fisa tehnica a masurii M2/6B din SDL aprobata de MADR va fi: 100 %, proiectele de investitii fiind negeneratoare de venit.

Valoarea eligibila a unui proiect (suma nerambursabilă): poate fi cuprinsa intre 5.000 euro si 100.000 euro.

Solicitantii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/6B sunt: entitati private sau entitati publice acreditate ca furnizori de servicii sociale sau parteneriate intre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale. Entitati private pot fi: Societatea civila (asociații si fundatii definite conform legislatiei in vigoare) care reprezinta interesele unor minoritati/grupuri defavorizate sau alte categorii: tineri, femei, romi etc din teritoriul GAL; unitati de cult; GAL-ul, pentru anumite operatiuni de interes public care vizeaza infrastructura sociala pentru comunitate si teritoriu, pentru care nici un alt solicitant nu isi manifesta interesul si se aplica masuri de evitare a conflictului de interese. Entitati publice pot fi: UAT-uri, alte autoritati/institutii publice locale sau unitati sanitare.

- Solicitantii eligibili sunt furnizori de servicii sociale acreditati, publici sau privati, sau parteneriatele intre autoritati publice locale si un furnizor acreditat de servicii sociale, pe baza unui contract de parteneriat;

- In cazul parteneriatelor dintre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale acreditat, furnizarea serviciilor sociale va fi asumata in baza contractului de parteneriat, de catre furnizorul acreditat de servicii sociale;

- Solicitantii eligibili - furnizori publici de servicii sociale acreditati pot fi autoritățile executive din cadrul UAT-urilor și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate;

- UAT-urile eligibile ca beneficiari de sprijin pentru investitii in infrastructura sociala sunt unitatile administrativ -teritoriale din teritoriul GAL respectiv UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici (cu o populație pana in 20.000 locuitori);



- Sunt eligibili ca solicitanți de sprijin nerambursabil pentru investiții în infrastructura socială furnizori privați de servicii sociale precum ONG-uri și unități de cult (recunoscute de lege) din teritoriul GAL, care reprezintă interesele unor minorități/grupuri defavorizate din teritoriul GAL, conform statutului acestora;
- Dacă niciunul dintre solicitanții eligibili enumerați anterior nu își manifestă interesul iar în urma lansării apelurilor de selecție nu este selectat niciun proiect până la finalul anului 2018, GAL are obligația de a aplica ca solicitant în prima sesiune pe care o va deschide în anul 2019 pentru această măsură, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant către o entitate independentă.

Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare – Anexa 1 la Ghidul solicitantului pentru Masura M2/6B – V03, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M2/6B din SDL și ale Ghidului solicitantului aferent măsurii M2/6B-V03, elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare în momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a Cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 –V03 și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub-măsurii 19.2-V05, în vigoare la data lansării apelului de selecție.

Documentele justificative care vor fi atasate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a Cererii de Finanțare, sunt următoarele:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un Raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism (pentru proiectele de investiții cu construcții-montaj, dacă este cazul), completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și, dacă este cazul,

3.2. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și /sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunurile imobile neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (dacă este cazul)

și/sau



3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru entități private (ONG-uri, unități de cult, GAL):

3.4 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări de construcții sau achiziții de echipamente cu montaj, conform cererii de finanțare.

Atenție! Vor fi respectate prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare (*Anexa 2 - „Drept de execuție a lucrărilor de construcții” din Legea nr. 50/1991 a fost modificată prin Legea nr. 147/2017 – în vigoare de la 1 iulie 2017*). Prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului este obligatorie la ultima cerere de plată.

5.1 Certificat/certificate de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale sau,

în cazul parteneriatelor (dacă este cazul):

5.2 Certificat/certificate de acreditare a partenerului ca furnizor de servicii sociale și

5.3 Contractul de parteneriat între entitatea publică (APL) și furnizorul de servicii sociale

6.1 Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului/Document echivalent pentru fiecare categorie de solicitant, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Numărul de locuitori deserviți direct de proiect / utilizatori direcți ai serviciilor sociale vizate. Va fi asumat numărul de persoane aparținând unor categorii defavorizate din teritoriul GAL, care vor beneficia de serviciile sociale vizate, prin operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect;
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operationalizarea infrastructurii sociale, pentru furnizarea serviciilor sociale vizate prin proiect, în calitate de furnizor acreditat;
- Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU;

6.2 În cazul parteneriatelor dintre o autoritate publică locală (APL) și un furnizor acreditat de servicii sociale vor fi asumate angajamente la nivelul parteneriatului, acestea fiind cuprinse în: Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/Document echivalent al partenerului (furnizor de servicii sociale, pentru implementarea proiectului precum și în Contractul de parteneriat. **Important! În conținutul Contractului de parteneriat vor fi stipulate inclusiv obligațiile asumate de parteneri în vederea operationalizării infrastructurii sociale, pentru furnizarea serviciilor sociale vizate prin proiect.**

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/Unitate de cult;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă *începând cu anul 2002*, pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **Copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Alte documente justificative: *Angajamentul solicitantului privind operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect; Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției; Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca prin proiect (dacă este cazul); Alte documente justificative (Se vor specifica după caz).*

Toate documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție, pe care solicitantul le va depune odata cu Cererea de finanțare, după caz: *Documentele justificative înregistrate de solicitant, din care să rezulte nevoia și problema identificată (Ex: Rapoarte, Studii, Analize, Solicitari și propuneri ale cetățenilor/serviciilor specializate din cadrul UAT-urilor, alte documente relevante pentru punctarea la Cs1); Angajamentul privind crearea locurilor de munca (pentru punctarea la Cs5).*

Documente care trebuie depuse de solicitant la semnarea Contractului de Finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E din Cererea de Finanțare:

4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

- După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar



10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, (dacă este cazul).

Cerintele de conformitate ale proiectului:

Controlul conformității proiectului constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Folosirea variantei adecvate a formularului Cererii de finanțare, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu;
- Prezentarea dosarului Cererii de finanțare pe suport de hârtie (1 exemplar original) și o copie în format electronic (1 CD/DVD);
- Cererea de finanțare să fie corect completată, redactată pe calculator în limba română, fără modificări (Nu se accepta eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc, modificările putând conduce la respingerea cererii de finanțare);
- Atasarea anexelor tehnice și administrative va fi realizată în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și enumerată în secțiunea E a formularului Cererii de finanțare;
- Dosarul Cererii de finanțare să fie legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul „0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor; exemplarul original să aibă înscris pe copertă, în partea superioară dreapta, mențiunea *“ORIGINAL”*; fiecare pagină să aibă în partea dreaptă sus semnătura/ștampila solicitantului; copiile documentelor originale (exemplu: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc) trebuie să conțină mențiunea *„Conform cu originalul”*;
- Exemplarul în format electronic - CD/DVD- trebuie să conțină: forma scanată a Cererii de finanțare și a tuturor documentelor atasate (care vor fi salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de finanțare, iar piesele desenate, care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare); formatul editabil al Cererii de finanțare;
- Solicitantul va prezenta originalul pentru fiecare copie a documentelor justificative anexate la dosarul Cererii de finanțare, pentru certificarea copiilor prin confruntarea cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.
- Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate este publicată pe site-ul GAL în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent măsurii M2/6B –V03.

Cerintele de eligibilitate specifice măsurii:

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii M2/6B „Dezvoltarea infrastructurii sociale” se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate ale proiectului.



Categoriile de solicitanți eligibili și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitanți la depunerea cererii de finanțare sunt prezentate în capitolul 4 al Ghidului solicitantului aferent măsurii M2/6B-V03.

Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor: cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 actualizată, Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 –V03 și a Manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2 –V05.

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt următoarele:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica: Cererea de finanțare; Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante, din Cererea de finanțare; Actele juridice de înființare și funcționare a solicitantului, specifice fiecărei categorii de solicitanți; Certificat de înregistrare fiscală; Certificat/Certificate de acreditare emis/e de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale; Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca este cazul);

EG2. Solicitantul să fie din teritoriul GAL sau să aibă sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursala/filiala pe teritoriul GAL;

Se vor verifica: Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punctului de lucru.

EG3. Solicitantul să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Conform fișei tehnice a măsurii M2/6B din SDL, a Ghidului și Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2, beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5, Obiectivul specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local /Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Documentul echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; Angajamentul solicitantului privind operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect; Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției;

EG4. Solicitantul să nu fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice fiecărei categorii de solicitanți, după caz;

EG5. Solicitantul să aibă capacitatea administrativă și operațională în furnizarea de servicii sociale;

Conform Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Capacitatea administrativă și operațională în furnizarea de servicii sociale este dată de ansamblul resurselor materiale, instituționale și resurselor umane cu expertiză și experiență în furnizarea de servicii sociale de care dispune furnizorul public sau privat.

Se vor verifica: HCL de înființare a compartimentului public de asistență socială/HCL de înființare a serviciului social/Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, după caz; Certificat/Certificate de acreditare; Contractul de parteneriat (daca este cazul) între APL și un furnizor acreditat; Documente care demonstrează capacitatea administrativă și operațională în furnizarea de servicii sociale: resurse materiale, instituționale, resurse umane cu expertiză, experiență similară (diplome, contracte, organigrama, roluri în echipă, fișe de post cu atribuții, CV-uri, alte documente specifice relevante). Dacă se prezintă licențe provizorii sau licențe de



functionare la depunerea Cererii de finantare, acestea vor fi luate în considerare ca experiență în furnizarea de servicii sociale.

EG6. Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii sau a unui drept real de folosinta asupra imobilului si terenului aferent;

Solicitantul investitiei trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului.

Se vor verifica: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) si Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale (daca este cazul) sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul); Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare/folosinta pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finantare), asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

EG7. Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura si sa se realizeze in teritoriul GAL .

Conform precizarilor din Ghidul 19.2, investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Se va verifica dacă investiția se realizează în localitati care apartin teritoriului ASOCIATIEI DRUMURILE BISTRITELI.

Se vor verifica : Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ administrare în cazul domeniului public al statului, valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare, în cazul ONG.

EG8. Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala a GAL

Corelarea cu strategia de dezvoltare locala este verificata prin contributia investitiilor la realizarea obiectivului specific al masurii M2/6B, care este: "Facilitarea accesului la servicii de baza a grupurilor minoritare si vulnerabile supuse riscului izolarii/excluziunii sociale, prin dezvoltarea unor instrumente de integrare sociala si economica" si la prioritatea locala PL1 din SDL: "Dezvoltarea locala durabila pentru cresterea nivelului de trai al populatiei din teritoriul GAL".

Se va verifica daca obiectivele investitiei descrise in Cererea de Finantare si Studiul de fezabilitate sunt in concordanta cu nevoile identificate in SDL, dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locala si contribuie la obiectivul specific al masurii M2/6B.

EG9. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

Conform fisei tehnice a masurii din SDL, actiunile eligibile pe masura M2/6B sunt: constructie/reabilitare/modernizare si/sau dotare cladiri si spatii exterioare cu functiuni conexe, destinate infrastructurii sociale.

Conform Fisei tehnice a masurii M2/6B, Ghidului si Procedurii de implementare a sub-masurii 19.2, pentru proiectele de infrastructură socială nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

Se vor verifica : Studiul de fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Certificatul de Urbanism (daca este cazul), alte anexe tehnice ale proiectului, din care rezultă categoria actiunilor eligibile, in concordanta cu fisa masurii din SDL.

EG10. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Hotărârea Consiliului Local)/Hotărârea Adunarii Generale a ONG/ Document echivalent specific



fiecărei categorii de solicitant; *Documentele justificative înregistrate de UAT, din care să rezulte nevoia și problema identificată (Ex: Rapoarte, Studii, Analize, Solicitari și Propuneri ale cetățenilor/serviciilor specializate din cadrul UAT-urilor, alte documente relevante).*

EG11. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism);

Se va verifica: Certificatul de Urbanism.

Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate este publicată pe site-ul GAL, în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent măsurii M2/6B –V03.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL: Este în vigoare versiunea V04 a acestei Proceduri, publicată pe site-ul GAL <http://drumurilebistritei.ro>.

Criteriile de selecție a proiectelor și punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M2/6B din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este următorul:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
Cs1	Adresabilitatea proiectului să fie către cel puțin o categorie defavorizată (copii proveniți din familii vulnerabile, bătrâni, persoane cu dizabilități, persoane marginalizate etc).	Max. 30 puncte
Cs2	Număr de servicii sociale acreditate	Max. 25 puncte
Cs3	Proiectul prevede măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile	15 puncte
Cs4	Proiectul prevede măsuri de protecție a mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor;	10 puncte
Cs5	Crearea de noi locuri de muncă;	Max. 20 puncte
TOTAL		100 puncte

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în documentele atașate Cererii de finanțare.

Cs1: Adresabilitatea proiectului să fie către cel puțin o categorie defavorizată (copii proveniți din familii vulnerabile, bătrâni, persoane cu dizabilități, persoane marginalizate etc);

Categoriile defavorizate vizate de proiect pot fi: copii proveniți din familii vulnerabile, bătrâni, persoane cu dizabilități, persoane marginalizate din teritoriul GAL etc, în corelare cu strategia de dezvoltare locală, specificațiile din fișa tehnică a măsurii M2/6B și documentele justificative înregistrate de UAT, din care să rezulte nevoia și problema identificată.

Dacă proiectul se adresează unei singure categorii defavorizate va fi punctat cu 10 puncte;

Dacă proiectul vizează două categorii defavorizate va fi punctat cu 20 puncte;

Dacă proiectul vizează mai mult de două categorii defavorizate va fi punctat cu punctajul maxim: 30 puncte.

Se va acorda punctajul pe baza fundamentării argumentate a necesității și oportunității investiției pentru furnizarea de servicii sociale unor persoane din teritoriul GAL, care aparțin unor categorii defavorizate, marginalizate, vulnerabile, aflate în situația de risc de excluziune socială, conform SDL și fișei tehnice a măsurii M2/6B.

Se vor verifica informațiile în: Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Hotărârea Consiliului Local)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Document echivalent



specific fiecărei categorii de solicitant; Documentele justificative înregistrate de solicitant, din care sa rezulte nevoia și problema identificată (Ex: Rapoarte, Studii, Analize, Solicitari și Propuneri ale cetățenilor/serviciilor specializate din cadrul UAT-urilor, alte documente relevante).

Cs2: Numar de servicii sociale acreditate;

În cazul investițiilor care asigură accesul la infrastructura socială prin furnizarea de servicii sociale acreditate, punctajul se acordă în funcție de numărul de servicii sociale acreditate pentru operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect.

Dacă proiectul prevede doar un serviciu social acreditat pentru operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect, va primi 10 de puncte la evaluarea acestui criteriu.

Dacă proiectul prevede minimum două servicii sociale acreditate va primi 20 de puncte la evaluarea acestui criteriu.

Proiectul care prevede mai mult decât două servicii sociale acreditate pentru operationalizarea infrastructurii sociale finanțate, va primi punctajul maxim de 25 de puncte la evaluarea acestui criteriu.

Se va acorda punctajul pe baza fundamentării necesității și oportunității investiției care va fi operationalizată pentru furnizarea de servicii sociale acreditate, adecvate nevoilor din teritoriul GAL, pentru persoane care aparțin unor categorii defavorizate, marginalizate, vulnerabile, aflate în situația de risc de excludere socială, conform SDL și fișei tehnice a măsurii M2/6B.

Se vor verifica informațiile în: Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Hotărârea Consiliului Local)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; Alte documente tehnice și justificative relevante.

Cs3: Proiectul prevede măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile;

Se va acorda punctajul de 15 puncte proiectelor care prevăd măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile, bugetate în proiect. Proiectele care nu prevăd măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile vor primi 0 (zero) puncte la evaluarea acestui criteriu.

Se vor verifica informațiile în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Cs4: Proiectul prevede măsuri de protecție a mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor;

Se va acorda punctajul de 10 puncte proiectelor de investiții care prevăd și descriu în proiect un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor. Proiectele care nu prevăd un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor vor primi 0 (zero) puncte la evaluarea acestui criteriu.

Se vor verifica informațiile în: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Cs5: Crearea de noi locuri de muncă;

Se va acorda punctajul în funcție de numărul de locuri de muncă cu normă întreagă create prin operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect.

Dacă proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă, va primi 10 puncte la evaluarea acestui criteriu;

Proiectul care prevede crearea a cel puțin două locuri de muncă prin operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect, va fi punctat cu 20 puncte la evaluarea acestui criteriu.

Se vor verifica informațiile în: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Angajamentul privind crearea locurilor de muncă.

Nota: Se considera loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă. Un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5 dintr-un loc de muncă nou creat. Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub forma: 2 locuri de muncă cu jumătate



de norma se echivaleaza cu un loc de munca cu norma intrega.

Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fisa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare: 100 puncte.

Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect: Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de 20 puncte.

Criteriile de departajare a proiectelor: Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, departajarea proiectelor depuse de solicitanți se realizează pe baza următoarelor criterii de departajare:

Cd1(Cs2): Număr de servicii sociale acreditate

Cd2(Cs5): Numărul locurilor de muncă create

Departajarea se va realiza pe baza punctajului însumat de la cele două criterii, obținut de fiecare proiect. În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor:

Cd3: Numărul de persoane aparținând unor categorii defavorizate din teritoriul GAL care vor beneficia de serviciile sociale vizate, prin operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect. Proiectul care se adresează unui număr mai mare de beneficiari de servicii sociale va avea întâietate. Pentru punctarea acestui criteriu de departajare, informația va fi preluată din *Hotărârea Consiliului Local /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului (Numărul de locuitori deserviti direct de proiect/utilizatori directi ai serviciilor sociale vizate)*.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru măsura M2/6B vor fi anunțate cel mai târziu în data **02.12.2019** prin publicarea *Raportului de Selecție Intermediar* pe site-ul GAL <http://drumurilebistritei.ro> precum și notificare scrisă trimisă solicitanților, cu confirmare de primire. Contestatiile vor putea fi depuse la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de web a GAL a *Raportului de Selecție Intermediar*. **Rezultatele finale** vor fi anunțate cel mai târziu în data **12.12.2019**, prin publicarea *Raportului de Selecție Final* pe site-ul <http://drumurilebistritei.ro>, precum și prin notificare scrisă trimisă solicitanților.

Datele de contact ale GAL, unde solicitanții pot obține informații detaliate: sediul ASOCIATIEI DRUMURILE BISTRITELI din Satul Savinesti, Comuna Savinesti, Aleea Parcului, Nr.1, Judetul Neamt; Telefoane: 0747 665555; 0759 012 130; 0759 012 133; 0744 229 137; 0759 012 134; E-mail: drumurilebistritei@gmail.com.

Informații privind monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților: În vederea respectării prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților, la depunerea Dosarului Cererii de finanțare la secretariatul GAL, fiecare solicitant va depune o declarație pe proprie răspundere (model postat pe site-ul GAL), prin care își asumă următoarele obligații:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Reprezentant legal,
Vasilu - Macovei Daniel

